

Vnitřní oznamovací systém (VOS)

Property and Hotel Solutions s.r.o.

IČO: 02998025

Sídlo: Klimentská 1208/12, Nové Město, 110 00 Praha 1

Spisová značka: C 226372/MSPH Městský soud v Praze

1. Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje pravidla pro fungování vnitřního oznamovacího systému (dále jen „VOS“) společnosti Property and Hotel Solutions s.r.o. v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a dalšími souvisejícími předpisy.

Cílem VOS je umožnit zaměstnancům, obchodním partnerům a dalším osobám bezpečně oznamovat protiprávní jednání, které bylo zjištěno v souvislosti s činností společnosti.

2. Působnost systému

VOS se vztahuje na oznámení týkající se možného porušení:

- právních předpisů EU a ČR v oblasti AML (např. zákon č. 253/2008 Sb.)
- daňového práva, veřejných zakázek, ochrany spotřebitele, bezpečnosti výrobků
- ochrany životního prostředí, ochrany osobních údajů (GDPR)
- hospodářské soutěže a boje proti korupci

3. Odpovědná osoba

Za přijímání a vyřizování oznámení ve VOS je odpovědná pověřená osoba:

Jméno a příjmení: Jan Halíř

E-mail: jan@janhalir.com

Telefon: +420 774 741 611

Adresa pro osobní podání: Klimentská 1208/12, Nové Město, 110 00 Praha 1

Pověřená osoba je vázána mlčenlivostí a jedná nezávisle a nestranně.

4. Způsoby podání oznámení

Oznámení může být podáno následujícími způsoby:

- E-mailem na adresu: jan@janhalir.com
- Písemně poštou na adresu sídla společnosti (obálku označte „NEOTVÍRAT – VOS“)

- Telefonicky na číslo: +420 774 741 611
- Osobně po domluvě s pověřenou osobou

5. Obsah oznámení

Oznámení by mělo obsahovat:

- Identifikaci oznamovatele (jméno, příjmení, kontakt) – anonymní oznámení lze přijmout, ale nemusí být řešeno
- Popis protiprávního jednání
- Kdy a kde k jednání došlo
- Případné důkazy nebo svědectví

6. Ochrana oznamovatele

Oznamovateli náleží ochrana proti jakékoli odvetě ze strany zaměstnavatele, pokud jednal v dobré víře. Identita oznamovatele je důvěrná a nesmí být zpřístupněna bez jeho souhlasu.

7. Postup při vyřizování oznámení

1. Přijetí oznámení – do 7 dnů od doručení je potvrzeno jeho přijetí oznamovateli.
2. Posouzení oznámení – do 30 dnů je oznámení přezkoumáno a posouzeno, zda je důvodné.
3. Přijetí opatření – pokud je oznámení důvodné, přijímají se přiměřená nápravná opatření.
4. Informování oznamovatele – oznamovatel je informován o výsledku (pokud je znám a uveden kontakt).

8. Evidence oznámení

Pověřená osoba vede neveřejnou evidenci oznámení, která obsahuje:

- Datum přijetí oznámení
- Identifikaci oznamovatele (je-li znám)
- Stručný obsah oznámení
- Výsledek přezkumu a přijatá opatření
- Datum vyřízení

9. Externí oznamovací kanály

Kromě interního VOS může oznamovatel využít i externí kanály, např.:

- Ministerstvo spravedlnosti ČR – <https://oznamovatel.justice.cz>

10. Závěrečná ustanovení

Tento VOS je účinný ode dne 1.5.2025.

Je pravidelně aktualizován v návaznosti na legislativní změny a potřeby společnosti.